

Republika Hrvatska, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb, OIB: 17683204722, kojeg zastupa državni tajnik središnjeg državnog ureda Ivan Bubić (u daljnjem tekstu: naručitelj)

Zajednica ponuditelja: Image Enter d.o.o., Ivanovčanska 4A, 43000 Bjelovar, OIB: 86357741882, koje zastupa predsjednik uprave Ivan Turkalj i **HARTA d.o.o.**, Štivar 3, 51215 Kastav, OIB: 59072650925, koje zastupa član uprave Željko Lukić (u daljnjem tekstu: ugovaratelj)

sklopili su sljedeći

OKVIRNI SPORAZUM br. 10/2025-4

ZA NABAVU ISPISNIH UREĐAJA, TONERA I POTROŠNOG MATERIJALA

Grupa 4 – MF A3 boja

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Okvirni sporazum sklapa se na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave: nabava ispisnih uređaja, tonera i potrošnog materijala, evidencijski broj nabave 10/2025, broj objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske 2025/S F02-0014631.
- 2) Okvirni sporazum sklapa naručitelj za korisnike iz Popisa korisnika (u daljnjem tekstu: korisnik/korisnici).
- 3) Sastavnim dijelovima ovog okvirnog sporazuma smatraju se:
 - Popis korisnika
 - Cjenik i
 - Tehničke specifikacije ponuđenog uređaja

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

- 1) Predmet ovog okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ugovor/ugovori) između ugovaratelja i korisnika, sukladno uvjetima iz dokumentacije o nabavi i ponudi ugovaratelja.
- 2) Promjena naziva korisnika ili promjena sjedišta korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze korisnika i ugovaratelja određene okvirnim sporazumom odnosno ugovorom o javnoj nabavi tog korisnika sklopljenog s ugovarateljem.
- 3) U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti korisnika, sva prava i obveze korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog sljednika ili sljednike.

Članak 3.

- 1) Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od 48 mjeseci te isti obvezuje na izvršenje odnosno na sklapanje ugovora temeljem okvirnog sporazuma.
- 2) Nakon što okvirni sporazum prestane važiti više nije moguće sklapanje novih ugovora odnosno izdavanje narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma za tu grupu predmeta nabave, s time da ugovori koji su sklopljeni prije prestanka važenja okvirnog sporazuma mogu trajati najdulje 12 mjeseci od prestanka važenja okvirnog sporazuma.

VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Članak 4.

- 1) Vrijednost ovog okvirnog sporazuma iznosi 442.550,34 eura bez PDV-a, odnosno 553.006,62 eura s PDV-om.
- 2) Predviđena (okvirna) količina uređaja je 97.
- 3) Stvarna realizacija može biti veća ili manja od predviđenih (okvirnih) količina, a ovisit će o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima korisnika.

SKLAPANJE UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 5.

- 1) Ugovore o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma (pojedinačni ugovor) korisnici će s ugovarateljem sklapati sukladno svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima, tijekom razdoblja važenja okvirnog sporazuma, ali trajanje ugovora ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.
- 2) Ugovor o javnoj nabavi sklapa se u pisanom obliku, a isti učinak može imati i narudžbenica izdana temeljem okvirnog sporazuma koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.
- 3) Korisnici sklapaju ugovor/izdaju narudžbenice neposredno na temelju izvornih uvjeta iz okvirnog sporazuma, u skladu s člankom 153. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22, u daljnjem tekstu: Zakona o javnoj nabavi).
- 4) Korisnici moraju naručiti uređaje u roku od 10 mjeseci od sklapanja okvirnog sporazuma.
- 5) Isporuka tonera i potrošnog materijala ugovara se na razdoblje od 4 godine računajući od dana isporuke uređaja, s tim da isti ne može trajati dulje od 12 mjeseci od isteka okvirnog sporazuma.
- 6) Na izvršenje ugovora neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).
- 7) Naručitelj/korisnik ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće te ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja.

ROK I MJESTA ISPORUKE

Članak 6.

- 1) Isporuka predmeta nabave temeljem okvirnog sporazuma obavljat će se sukcesivno, sukladno potrebama korisnika započevši najranije od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi odnosno zaprimanja narudžbenice.
- 2) Rok isporuke uređaja je 60 dana od konkretne narudžbe.
- 3) Rok isporuke tonera i potrošnog materijala je 8 dana.
- 4) Na rok isporuke ne utječe eventualna odobrena zamjena modela.
- 5) Mjesta isporuke robe su na lokacijama korisnika, a koje se nalaze na području Republike Hrvatske.
- 6) Točne lokacije isporuke će se utvrditi prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi ili izdavanja narudžbenice od strane pojedinog korisnika.

UVJETI I NAČIN ISPORUKE ROBE, TONERA/TINTI I OSTALOG POTROŠNOG MATERIJALA

Članak 7.

- 1) Naziv proizvođača te model/oznaka proizvoda navedeni u Cjeniku, moraju biti istovjetno navedeni na kutiji ili drugom izvornom tvorničkom pakiranju svakog isporučenog proizvoda, uz naznačeni serijski broj proizvoda.
- 2) Isporučeni toneri i ostali potrošni materijal mora odgovarati ponuđenom u Cjeniku, po nazivu i kapacitetu.
- 3) Roba koja se isporučuje mora biti zapakirana na način da se može utvrditi naziv i proizvođač ili uvoznik te na način koji omogućuje siguran transport i manipulaciju.
- 4) Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom pakiranju s oznakom tržišnog naziva i naziva proizvođača ili uvoznika, odnosno u svemu odgovarati ponuđenom u troškovniku i Cjeniku.

OTKLANJANJE NEDOSTATAKA I KVAROVA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 8.

- 1) Roba ima proizvođačko jamstvo u trajanju od 3 godine, a koje počinje teći od dana isporuke robe.
- 2) Mjesta preuzimanja/popravka neispravne opreme su na lokacijama korisnika.
- 3) Rok za popravak u jamstvenom roku je 15 dana računajući od dana od kada ugovaratelj od korisnika preuzme robu na popravak/servis.

4) Nakon prijave kvara, ugovaratelj je obvezan na lokaciji opreme pokušati otkloniti kvar. Ako kvar nije moguće otkloniti na licu mjesta, ugovaratelj je dužan preuzeti neispravnu opremu i donijeti zamjensku opremu u roku od najviše 3 radna dana.

5) Ako roba ne bude popravljena u roku od 15 dana, ugovaratelj mora o svom trošku bez odgode isporučiti novi uređaj istih ili boljih tehničkih karakteristika.

6) Ako ugovaratelj ne dostavi novi uređaj ili on nije odgovarajućih karakteristika, korisnik može naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

7) Ako se kod korisnika utvrde greške odnosno istovrsni kvarovi na isporučenim proizvodima u opsegu većem od 10% od ukupno isporučene robe u razdoblju od 12 mjeseci od isporuke robe, na zahtjev korisnika, ugovaratelj je dužan zamijeniti cijelu liniju na kojoj je uočen navedeni opseg greške. Ugovaratelj je dužan zamijeniti robu ugovorenu temeljem svake pojedinačne isporuke, a isključivo na zahtjev korisnika.

8) U svim postupcima servisiranja ili održavanja opreme moraju se od strane svih uključenih poštivati pozitivni pravni propisi vezani uz zaštitu osobnih podataka.

JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 9.

1) Ugovaratelj je dužan prilikom isporuke robe odnosno najkasnije u roku 10 dana od isporuke robe dostaviti korisniku jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za isporučenu robu, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

2) Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će ugovaratelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu u skladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, u visini 10 % od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima.

3) Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice, ugovaratelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa korisnika, a koji račun će biti definiran prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi ili izdavanja narudžbenice. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Dokaz o uplati novčanog pologa ugovaratelj je dužan dostaviti korisniku.

4) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora pokrivati period ponuđenog jamstvenog roka.

5) Korisnik će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti u slučajevima da ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva, ili u slučaju ne otklanjanja nedostataka u roku za popravak ne isporuči novi uređaj ili on nije odgovarajućih karakteristika.

6) Rok za popravak u jamstvenom roku je 15 dana od dana kada ugovaratelj od korisnika preuzme robu na popravak/servis.

7) Mjesto preuzimanje robe za popravak/servis je na lokaciji korisnika.

CIJENA

Članak 10.

Cijena je nepromjenjiva.

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 11.

- 1) Korisnik će račune plaćati u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu doznakom na poslovni račun ugovaratelja.
- 2) Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane ugovaratelja.
- 3) Na zakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu.
- 4) U slučaju slanja opomena ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

UGOVORNA KAZNA ZA SLUČAJ ZAKAŠNJENJA

Članak 12.

- 1) Ugovaratelj je dužan poštovati rok isporuke uređaja.
- 2) U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj krivnjom odnosno nepažnjom ugovaratelja, korisnik ima pravo naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,25% od vrijednosti robe u zakašnjenju (bez PDV-a), za svaki dan kašnjenja do urednog izvršenja.
- 3) Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalan iznos od 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet isporuke (bez PDV-a), korisnik ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi.
- 4) U slučaju zakašnjenja s isporukom robe, korisnik će obavijestiti ugovaratelja da osim zahtjeva za izvršenjem odnosno isporukom robe, zadržava svoje pravo na naplatu ugovorne kazne sukladno članku 353. stavku 5. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23).
- 5) Korisnik može naplatiti ugovornu kaznu na način da:
 - prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa umanjuje za iznos ugovorne kazne, o čemu je prethodno dužan obavijestiti ugovaratelja pisanim putem, ili
 - pisanim putem ugovaratelju dostavi odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je ugovaratelj dužan u roku od 7 dana uplatiti iznos ugovorne kazne na broj računa koji je odredio korisnik.
- 6) Korisnik neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje nastalo uslijed vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti nastalih nakon sklapanja ugovora.

VANJSKE, IZVANREDNE I NEPREDVIDIVE OKOLNOSTI

Članak 13.

- 1) Ugovaratelj se oslobađa od odgovornosti ako dokaže da nije mogao ispuniti svoju obvezu, odnosno da je zakasnio s ispunjenjem obveze zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti nastalih poslije sklapanja ugovora koje nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći.
- 2) Naručitelj nema pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, odnosno korisnik nema pravo naplatiti ugovornu kaznu zbog neispunjenja i/ili kašnjenja s ispunjenjem ugovornih obveza ugovaratelja, ako i u onoj mjeri u kojoj je neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje ugovornih obveza ugovaratelja, posljedica vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje ugovaratelj nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći.
- 3) U slučaju nastupa vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći, ugovaratelj je dužan odmah po saznanju istih, pisanim putem obavijestiti drugu stranu uz dostavu odgovarajućih dokaza ukoliko je to potrebno, u protivnom se neće priznati pozivanje na vanjske, izvanredne i nepredvidivih okolnosti.
- 4) Ako zbog nastupa vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti, dođe do produljenja rokova isporuke korisnik može raskinuti ugovor/narudžbenicu putem pisane obavijesti.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 14.

- 1) Ugovaratelj je dužan u roku 10 dana od potpisa ovog okvirnog sporazuma dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.
- 2) Zaduznicu ili bjanko zadužnicu će ugovaratelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu u skladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, u visini 10 % od ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima.
- 3) Zaduznica ili bjanko zadužnica kao jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma predaje se prilikom potpisa okvirnog sporazuma, odnosno najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisa okvirnog sporazuma, na adresu naručitelja: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.
- 4) Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ugovaratelj ima mogućnost dati novčani plog u traženom iznosu. Plog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 100100518630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Dokaz o uplati novčanog ploga ugovaratelj je dužan dostaviti najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, na adresu naručitelja: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.
- 5) Ako jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, naručitelj će ga nakon isteka okvirnog sporazuma, te ugovora koji se sklapaju temeljem okvirnog sporazuma vratiti ugovaratelju.

RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 15.

1) Naručitelj je obavezan raskinuti okvirni sporazum iz sljedećih razloga:

- ako se okvirni sporazum nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz Osnivačkih ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koje je utvrđeno presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije te
- ako se okvirni sporazum nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

2) Naručitelj može raskinuti okvirni sporazum iz sljedećih razloga:

- ako ugovaratelj odbije potpisati tekst ugovora koji je u skladu s dokumentacijom o nabavi, ponudom ugovaratelja i okvirnim sporazumom
- u slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma ili više njih, ako je do raskida došlo zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane ugovaratelja što ga u tom slučaju čini nepouzdanom stranom za sklapanje ugovora
- ukoliko ugovaratelj u izvršenju odstupa od ponuđenih uvjeta za koje je dobio dodatne bodove sukladno dokumentaciji o nabavi
- u ostalim slučajevima ukoliko se ugovaratelj ne pridržava odredbi dokumentacije o nabavi, okvirnog sporazuma i svoje ponude.

ZAMJENA MODELA UREĐAJA

Članak 16.

1) U slučaju da se ponuđeni model uređaja prestao proizvoditi ili nije dobavljiv na tržištu, dozvoljava se promjena ponuđenog modela uređaja.

2) Ugovaratelj je dužan odmah po saznanju o nemogućnosti isporuke ponuđenog modela uređaja, a najkasnije sljedeći radni dan nakon primitka narudžbe, obavijestiti o tome korisnika i naručitelja.

3) Zahtjev za zamjenom ponuđenog modela uređaja dostavlja se u roku 3 radna dana od dostavljanja obavijesti.

4) Ugovaratelj dostavlja naručitelju zahtjev za zamjenom ponuđenog modela, a uz koji zahtjev mora dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

- izjavu proizvođača ili njegovog predstavnika/zastupnika/distributera o prestanku proizvodnje ili nedobavljivosti ponuđenog modela
- popunjen obrazac Tehničke specifikacije za zamjenski model
- katalog ili drugu tehničku dokumentaciju ili izjavu, a koji/u je izdao proizvođač ponuđene opreme ili predstavnik ili zastupnik ili distributer proizvođača, kojima se dokazuje ispunjavanje minimalnih tehničkih zahtjeva iz Tehničkih specifikacija, odnosno bolja tehnička izvedivost
- katalog ili drugu tehničku dokumentaciju ili izjavu, a koji/u je izdao proizvođač ponuđene opreme ili predstavnik ili zastupnik ili distributer proizvođača, kojima se dokazuje duljina proizvođačkog jamstva koja može biti ista ili veća od one koju je ponudio u ponudi, a za koje je dobio dodatne bodove temeljem kriterija kvalitete

- katalog ili drugu tehničku dokumentaciju ili izjavu, a koji/u je izdao proizvođač ponuđene opreme ili predstavnik ili zastupnik ili distributer proizvođača, kojima se dokazuje da je uređaj pogodan za uporabu papira koji sadrži 100% recikliranih vlakana, a za koje je dobio dodatne bodove temeljem kriterija kvalitete
- popunjen obrazac Troškovnika kojim se dokazuje da je trošak životnog vijeka isti ili manji od prethodno ponuđenog uređaja.

5) Zamjenski model uređaja može biti od istog ili drugog proizvođača u odnosu na prethodno ponuđeno.

6) Ukoliko ponuđeni zamjenski model ispunjava sve minimalne uvjete iz Tehničkih specifikacija i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, naručitelj će prihvatiti zahtjev za zamjenu modela.

7) Ugovaratelj će primjenjivati isporuku novog modela od dana uredne dostave odobrenja od strane naručitelja.

ZAMJENA MODELA TONERA I POTROŠNOG MATERIJALA

Članak 17.

1) U slučaju da se ponuđeni toneri i potrošni materijal prestaje proizvoditi ili nije dobavljiv na tržištu, dozvoljava se promjena ponuđenog tonera i/ili potrošnog materijala.

2) Zamjenski toner i/ili potrošni materijal može biti od istog ili drugog proizvođača u odnosu na prethodno ponuđeno te mora odgovarati uređaju za kojeg se isporučuje.

3) Ugovaratelj je dužan odmah po saznanju o nemogućnosti isporuke, a najkasnije sljedeći radni dan nakon primitka narudžbe, obavijestiti o tome korisnika i naručitelja.

4) Zahtjev za zamjenom dostavlja se u roku 3 radna dana od dostavljanja obavijesti.

5) Ugovaratelj dostavlja naručitelju zahtjev za zamjenom, a uz koji zahtjev mora dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

- izjavu proizvođača ili njegovog predstavnika/zastupnika/distributera o prestanku proizvodnje ili nedobavljivosti
- popunjen obrazac Troškovnika kojim se dokazuje da je trošak životnog vijeka isti ili manji od prethodno ponuđenog

6) Ukoliko ponuđeni zamjenski toner i/ili potrošni materijal ne povećava trošak životnog vijeka, naručitelj će prihvatiti zahtjev za zamjenu modela.

7) Ugovaratelj će primjenjivati isporuku novog modela od dana uredne dostave odobrenja od strane naručitelja.

8) Ukoliko je za zamjenu potrošnog materijala ili drugih dijelova potrebna intervencija ovlaštenog servisa, a kako se ne bi izgubilo jamstvo i osiguralo nesmetano funkcioniranje uređaja, tada je zamjena u odgovornosti ponuditelja.

ZBRINJAVANJE ISTROŠENIH SPREMNIKA TONERA, TINTI I OSTALOG POTROŠNOG MATERIJALA

Članak 18.

- 1) Zbrinjavanje istrošenih spremnika tonera i ostalog potrošnog materijala obavljat će se na zahtjev korisnika koji će o navedenom pravovremeno obavijestiti ugovaratelja.
- 2) Nakon zbrinjavanja, ugovaratelj će korisniku dostaviti odgovarajuću potvrdu o ekološkom zbrinjavanju.
- 3) Preuzimanje istrošenih tonera je na istim lokacijama korisnika kao i isporuka novih.

KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 19.

- 1) U svrhu praćenja izvršenja okvirnog sporazuma ugovaratelj je dužan naručitelju dostavljati izvještaje o izvršavanju ugovora, u elektroničkom obliku, sukladno predlošku izvještaja koji je bio u prilogu dokumentacije o nabavi.
- 2) Izvještajno razdoblje je kvartalno, a izvještaji se dostavljaju najkasnije 20 dana od isteka kvartala na email adresu izvršenje@nabava.gov.hr. Naručitelj može na obrazloženi zahtjev ugovaratelja i produljiti rok za dostavu izvještaja.
- 3) Forma izvještaja i redoslijed traženih podataka se ne smije mijenjati, te se ne smiju spajati dva ili više traženih podataka u jednu ćeliju.
- 4) Izvješća o izvršavanju ugovora odnose se i na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci od isteka okvirnog sporazuma, ako se ugovori sklopljeni po okvirnom sporazuma izvršavaju sukladno članku 147. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

- 1) Na sva pitanja koja nisu uređena ovim okvirnim sporazumom, primjenjuju se odredbe dokumentacije o nabavi i odredbe iz ponude ugovaratelja.
- 2) U slučaju da sporna pitanja nisu uređena ni u kojem od navedenih dokumenata iz stavka 1. ovog članka primijenit će se odredbe Zakona o obveznim odnosima i Zakona o javnoj nabavi.

Članak 21.

Eventualne izmjene i dopune ovog okvirnog sporazuma vrijede samo ako su sastavljene u pisanom obliku te potpisane od obje sporazumne strane.

Članak 22.

U slučaju eventualnog spora proisteklog iz ovog okvirnog sporazuma, sporazumne strane nastojat će spor riješiti dogovorno, a u protivnom, sporazumne strane suglasne su da će se spor rješavati pred stvarno nadležnim sudom u Zagrebu.

Članak 23.

1) Okvirni sporazum sastavljen je u 4 istovjetna primjerka, od kojih po 2 zadržava svaka sporazumna strana

2) Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa sporazumnih strana.

U Zagrebu, 13.04. 2026. godine.

KLASA: 406-01/26-04/05
URBROJ: 535-04-01/4-26-7

ZA UGOVARATELJA:

Zajednica ponuditelja:

Image Enter d.o.o.

predsjednik uprave


Ivan Turkalj
OSJEČKA 18, BJELOVAR

ZA NARUČITELJA:

**SREDIŠNJI DRŽAVNI URED
ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU**

državni tajnik središnjeg
državnog ureda



Ivan Bubić

HARTA d.o.o.

član uprave


HARTA d.o.o.
KASTAV
Željko Lukić